



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA - PR

**MODELAGEM DE CONCESSÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE
PÚBLICO URBANO NO MUNICÍPIO**

**PRODUTO 01 - PLANO DE TRABALHO
REVISADO**

**SÃO PAULO
JANEIRO/2022**

ÍNDICE

1.	INTRODUÇÃO	1
2.	CRONOGRAMA CONSOLIDADO	2
3.	DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS	8
3.1	PRODUTO 1: PLANO DE TRABALHO	8
3.2	PRODUTO 2: DIAGNÓSTICO DE OFERTA E DEMANDA	9
3.2.1	Visita Técnica	10
3.2.2	Análise dos Dados Secundários	10
3.2.3	Reunião para Apresentação do Relatório de Diagnóstico de Oferta e Demanda	12
3.2.4	Emissão do Produto 2	12
3.3	PRODUTO 3: ESTUDO PARA A PROPOSIÇÃO DE OFERTA FUTURA	13
3.3.1	Avaliação de Uso de Corredores de BRT	13
3.3.2	Avaliação de Uso de Alimentadores	13
3.3.3	Avaliação de Uso de Veículos Alternativos	14
3.3.4	Construção da Programação das Linhas	14
3.3.5	Reunião para Apresentação do Relatório de Proposição de Oferta Futura	14
3.3.6	Emissão do Produto 3	14
3.4	PRODUTO 4: PROPOSIÇÃO DE OFERTA SOB CENÁRIO DE DEMANDA	14
3.4.1	Coleta e Tratamento de Dados Primários	15
3.4.2	Coleta e Tratamento de Dados Secundários	15
3.4.3	Avaliação de Demanda Potencial para o Serviço Analisado	16
3.4.4	Avaliação da Propensão a Pagar por Oferta de Transporte sob Demanda	16
3.4.5	Mensuração de Dispendios Adicionais com Capex e Opex	16
3.4.6	Avaliação de Factibilidade Econômico-Financeira da Oferta do Serviço	16
3.4.7	Avaliação Institucional sobre Factibilidade da Oferta do Serviço	16
3.4.8	Reunião para Apresentação do Relatório de Proposição de Oferta sob Cenário de Demanda	17
3.4.9	Emissão do Produto 4	17

3.5	PRODUTO 5: OTIMIZAÇÃO DO FINANCIAMENTO DO SISTEMA DE TRANSPORTE	17
3.5.1	Pesquisa sobre Possibilidades de Arrecadação Alternativa para Financiamento do Sistema de Transporte Público	18
3.5.2	Avaliação Institucional sobre Factibilidade de Sistemas Alternativos de Financiamento	18
3.5.3	Avaliação de Factibilidade Econômico-Financeira de Sistemas Alternativos de Financiamento	18
3.5.4	Reunião para Apresentação do Relatório de Otimização do Financiamento do Sistema de Transporte	19
3.5.5	Emissão do Produto 5	19
3.6	PRODUTO 6: ESTUDO DE CONSTRUÇÃO E EXPLORAÇÃO DE TERMINAIS	19
3.6.1	Estimar Fluxo de Investimentos	19
3.6.2	Estimar Fluxo dos Custos de Operação	20
3.6.3	Estimar Fluxo de Receitas Operacionais e Acessórias	20
3.6.4	Construção de Cronograma Físico-Financeiro Preliminar	20
3.6.5	Avaliação Institucional sobre a Construção e Exploração de Terminais	20
3.6.6	Avaliação Consolidada sobre a Construção e Exploração de Terminais	21
3.6.7	Reunião para Apresentação do Relatório de Estudo de Construção e Exploração de Terminais	21
3.6.8	Emissão do Produto 6	21
3.7	PRODUTO 7: DIAGNÓSTICO JURÍDICO E ECONÔMICO-FINANCEIRO E PROPOSTA DE MODELO INSTITUCIONAL PARA LICITAÇÃO	22
3.7.1	Estudo de Possibilidades da Relação entre o Ente Privado e o Público	22
3.7.2	Projeção de Cenários e Alternativas para a Modelagem do Projeto	23
3.7.3	Formatação Preliminar do Modelo Institucional do Projeto	23
3.7.4	Atendimento das Diretrizes Regulatórias	23
3.7.5	Atendimento da Legislação Complementar de Suporte Jurídico	23
3.7.6	Avaliação Econômico-Financeira da Factibilidade dos Modelos Institucionais Juridicamente Adequados	23
3.7.7	Elaboração da Proposta de Modelo Institucional	24

3.7.8	Reunião para Apresentação do Relatório de Diagnóstico Jurídico e Econômico-Financeiro e Proposta de Modelo Institucional para Licitação	24
3.7.9	Emissão do Produto 7	24
3.8	PRODUTO 8: RELATÓRIO TÉCNICO PRELIMINAR	24
3.8.1	Elaboração dos fluxos preliminares de Capex e Opex	26
3.8.2	Reunião para Apresentação da Proposta de Modelagem Técnica	27
3.8.3	Emissão do Produto 8	27
3.9	PRODUTO 9: RELATÓRIO ECONÔMICO PRELIMINAR	28
3.9.1	Definição das Premissas Macroeconômicas e Financeiras	28
3.9.2	Elaboração do Fluxo de Investimentos	29
3.9.3	Elaboração do Fluxo dos Custos de Operação e Manutenção	29
3.9.4	Avaliação de Potenciais Receitas Acessórias	29
3.9.5	Elaboração do Fluxo de Receitas Operacionais e Acessórias	29
3.9.6	Construção do Cronograma Físico-Financeiro Preliminar	29
3.9.7	Definição das Premissas Fiscais e Tributárias	30
3.9.8	Definição do Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC) e TIR de Projeto	30
3.9.9	Estruturação do Modelo de Remuneração do Ente Privado	30
3.9.10	Definição dos Vínculos com Indicadores de Desempenho	30
3.9.11	Apresentação dos Resultados do Modelo Econômico-Financeiro	31
3.9.12	Elaboração dos Parâmetros Licitatórios Preliminares	31
3.9.13	Reunião para Apresentação da Proposta de Modelagem Econômico-Financeira	31
3.9.14	Emissão do Produto 9	31
3.10	PRODUTO 10: RELATÓRIO JURÍDICO INSTITUCIONAL PRELIMINAR	32
3.10.1	Análise dos Aspectos Institucionais e Regulatórios Pertinentes	32
3.10.2	Formatação Preliminar do Modelo Institucional da Concessão	32
3.10.3	Possibilidades de Remuneração do Parceiro Privado	33
3.10.4	Atendimento às Diretrizes Regulatórias	33
3.10.5	Atendimento à Legislação Complementar de Suporte Jurídico	33

3.10.6	Apresentação dos Critérios Jurídico-Institucionais de Avaliação das Alternativas	33
3.10.7	Definição dos Critérios de Habilitação dos Licitantes	33
3.10.8	Definição de Critérios Institucionais de Avaliação das Propostas	33
3.10.9	Construção da Matriz de Risco	33
3.10.10	Elaboração da Minuta de Edital de Concessão	34
3.10.11	Elaboração da Minuta de Contrato de Concessão	34
3.10.12	Padronização do Plano de Negócio	34
3.10.13	Reunião para Apresentação da Proposta de Modelagem Institucional	34
3.10.14	Emissão do Produto 10	34
3.11	PRODUTO 14: ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO LICITATÓRIO	35
3.12	PRODUTO 11: RELATÓRIO TÉCNICO FINAL	35
3.13	PRODUTO 12: RELATÓRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO FINAL	36
3.14	PRODUTO 13: RELATÓRIO JURÍDICO INSTITUCIONAL FINAL	36
3.15	PRODUTO 15: RELATÓRIO FINAL DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO LICITATÓRIO	37
4.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	38
5.	LISTA DE DADOS E INFORMAÇÕES (DATA REQUEST)	39
6.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	45

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 – Cronograma de Atividades	3
Tabela 2 – Lista de dados e informações	40

1. INTRODUÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ponta Grossa – PR, contratou a Fipe para a prestação de serviços de assessoria e consultoria para a estruturação e apoio na licitação da concessão do serviço público de transporte coletivo de passageiros no município de Ponta Grossa-PR.

O projeto em questão envolve a elaboração de modelagem técnica, econômico-financeira e jurídico-institucional relacionados aos serviços de transporte coletivo de passageiros do município de Ponta Grossa – PR.

O presente documento consiste no primeiro relatório da Fipe (Produto 1) e apresenta o Plano de Trabalho previsto para execução das atividades citadas e *data request*, que relaciona documentação necessária para execução dos trabalhos.

Este documento apresenta, além desta introdução, as seguintes seções:

- Seção 2: apresenta o cronograma consolidado das atividades, indicando o tempo previsto para finalização de cada marco dos estudos;
- Seção 3: apresenta o detalhamento das atividades necessárias para o desenvolvimento dos produtos acordados;
- Seção 4: apresenta a organização da equipe Fipe para o desenvolvimento do projeto;
- Seção 5: apresenta a lista de dados e informações solicitados ao município; e
- Seção 6: apresenta as considerações finais.

2. CRONOGRAMA CONSOLIDADO

Esta seção apresenta o cronograma para realização das atividades previstas no projeto, no intuito de atender à entrega dos produtos acordados no contrato de serviço de assessoria e consultoria para a estruturação e apoio na licitação da concessão do serviço público de transporte coletivo de passageiros no município de Ponta Grossa - PR.

Os cronogramas são apresentados segregados por produto, de forma que é possível identificar quais atividades devem ser realizadas nas suas respectivas ordens, conforme apresentado na Tabela 1.

É importante destacar que o cronograma previsto para a realização das atividades se trata de estimativa e poderão ser adequados ao longo do desenvolvimento do projeto, em comum acordo com a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa - PR.

Nesse sentido, esta revisão já contempla ajuste no cronograma dos Produtos 2 e 3, adicionando 12 (doze) dias ao prazo de entrega de cada.

Tabela 1 – Cronograma de Atividades

Cronograma de Trabalho		Prazo	Mês												Área responsável	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Produto 1 - Plano de Trabalho e cronograma preliminar de atividades	Até 15 dias														Todas
1.1	Organização da Equipe															Todas
1.2	Planejamento dos Trabalhos															Todas
1.3	Detalhamento das atividades necessárias para o desenvolvimento dos serviços															Todas
1.4	Definição de cronograma de execução dos serviços, indicando os principais eventos, atividades e datas de reuniões															Todas
1.5	Definição de principais marcos de tomada de decisão, indicando os responsáveis pelas decisões															Todas
1.6	Listagem de dados e informações a serem fornecidas pela contratante															Todas
1.7	Definição de cronograma físico-financeiro apontando os marcos de pagamento															Todas
1.8	Emissão do Produto 1															Todas
2.	Produto 2 - Diagnóstico de Oferta e Demanda	Até 72 dias														Técnica
2.1	Visita técnica da equipe Fipe em data a ser definida															Técnica
2.2	Coleta e análise dos dados secundários para avaliação da oferta e demanda de transporte coletivo urbano e rural, incluindo: Rede viária atual; Rede de transportes atual; Dados de demanda atual; Modelo tarifário vigente.															Técnica
2.3	Reunião para apresentação do relatório de Diagnóstico de Oferta e Demanda															Técnica
2.4	Emissão do Produto 2															Técnica
3.	Produto 3 - Estudo para Proposição de Oferta Futura	Até 102 dias														Técnica
3.1.1	Avaliação de uso de corredores BRT															Técnica
3.1.2	Avaliação de uso de alimentadores															Técnica
3.1.3	Avaliação de uso de veículos alternativos															Técnica
3.1.4	Construção da programação das linhas															Técnica
3.2	Reunião para apresentação do relatório de Proposição de Oferta Futura															Técnica
3.3	Emissão do Produto 3															Técnica

Cronograma de Trabalho		Prazo	Mês												Área responsável	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4.	Produto 4 - Proposição de Oferta sob Cenário de Demanda	Até 105 dias														Econômica
4.1	Coleta e Tratamento de dados primários															Técnica
4.2	Coleta e Tratamento de dados secundários															Técnica
4.3	Avaliação de demanda potencial para o serviço analisado															Técnica
4.4	Avaliação da propensão a pagar por oferta de transporte sob demanda															Técnica
4.5	Mensuração de dispêndios adicionais com Capex e Opex															Técnica
4.6	Avaliação de factibilidade econômico-financeira da oferta do serviço															Econômica
4.7	Avaliação institucional sobre factibilidade da oferta do serviço															Jurídica
4.8	Reunião para apresentação do relatório de Proposição de Oferta sob Cenário de Demanda															Todas
4.8	Emissão do Produto 4															Todas
5.	Produto 5 - Otimização do Financiamento do Sistema de Transporte	Até 120 dias														Jurídica e Econômica
5.1	Pesquisa sobre possibilidades de arrecadação alternativa para financiamento do sistema de transporte público															Jurídica
5.2	Avaliação institucional sobre factibilidade de sistemas alternativos de financiamento															Jurídica
5.3	Avaliação de factibilidade econômico-financeira de sistemas alternativos de financiamento															Econômica
5.4	Reunião para apresentação do relatório de Otimização do Financiamento do Sistema de Transporte															Jurídica e Econômica
5.5	Emissão do Produto 5															Jurídica e Econômica
6.	Produto 6 – Estudo de Construção e Exploração de Terminais	Até 180 dias														Técnica
6.1	Estimação de fluxo de investimentos															Técnica
6.2	Estimação de fluxo dos custos de operação e manutenção															Técnica
6.3	Estimação de fluxo de receitas operacionais e acessórias															Técnica
6.4	Construção de Cronograma físico-financeiro preliminar															Técnica
6.4	Avaliação institucional sobre a construção e exploração de terminais															Técnica
6.5	Avaliação Consolidada sobre a construção e exploração de terminais															
6.6	Reunião para apresentação do relatório de Estudo de Construção e Exploração de Terminais															Técnica

Cronograma de Trabalho		Prazo	Mês												Área responsável	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
6.7	Emissão do Produto 6															Técnica
7.	Produto 7 – Diagnóstico Jurídico e Econômico-Financeiro e Proposta de Modelo Institucional para Licitação	Até 210 dias														Todas
7.1	Estudo de possibilidades da relação entre o ente privado e público															Jurídica
7.2	Proposição de cenários e alternativas para a modelagem do projeto															Jurídica
7.3	Formatação preliminar do modelo institucional do projeto															Jurídica
7.4	Atendimento às Diretrizes regulatórias															Jurídica
7.5	Atendimento a Legislação complementar de suporte jurídico															Jurídica
7.6	Avaliação econômico-financeira da factibilidade dos modelos institucionais juridicamente adequados															Econômica
7.7	Elaboração da proposta de modelo institucional															Jurídica
7.8	Reunião para apresentação do relatório de Diagnóstico Jurídico e Econômico-Financeiro e Proposta de Modelo Institucional para Licitação															Jurídica e Econômica
7.9	Emissão do Produto 7															Jurídica e Econômica
8.	Produto 8 – Relatório Técnico Preliminar	Até 240 dias														Técnica
8.1	Elaboração dos fluxos preliminares de Capex e Opex															Técnica
8.2	Reunião para apresentação da proposta de modelagem técnica preliminar															Técnica
8.3	Emissão do Produto 8															Técnica
9	Produto 9 – Relatório Econômico Preliminar	Até 285 dias														Econômica
9.1	Definição das premissas macroeconômicas e financeiras															Econômica
9.2	Elaboração dos fluxos de investimentos															Econômica
9.3	Elaboração dos fluxos dos custos de operação e manutenção															Econômica
9.4	Avaliação de potenciais de receitas acessórias															Econômica
9.5	Elaboração dos fluxos de receitas operacionais e acessórias															Econômica
9.6	Definição do cronograma físico-financeiro preliminar															Econômica
9.7	Definição das premissas fiscais e tributárias															Econômica
9.8	Cálculo do custo Médio Ponderado de Capital (CMPC) e TIR de Projeto															Econômica
9.9	Estruturação do modelo de remuneração do ente privado															Econômica
9.10	Definição dos vínculos com indicadores de desempenho															Econômica

Cronograma de Trabalho		Prazo	Mês												Área responsável	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9.11	Apresentação dos resultados do modelo econômico-financeiro															Econômica
9.12	Elaboração dos parâmetros licitatórios preliminares															Econômica
9.13	Reunião para apresentação da proposta de modelagem econômico-financeira															Econômica
9.14	Emissão do Produto 9															Econômica
10.	Produto 10 – Relatório Jurídico Institucional Preliminar	Até 300 dias														Jurídica e Econômica
10.1	Análise dos aspectos institucionais e regulatórios pertinentes															Jurídica
10.2	Formatação preliminar do modelo institucional da concessão															Jurídica
10.3	Possibilidades de remuneração do parceiro privado															Jurídica
10.4	Atendimento às Diretrizes regulatórias															Jurídica
10.5	Atendimento a Legislação complementar de suporte jurídico															Jurídica
10.6	Apresentação dos critérios jurídico-institucionais de avaliação das alternativas															Jurídica
10.7	Definição dos critérios de habilitação das licitantes															Jurídica e Econômica
10.8	Definição dos critérios institucionais de avaliação das propostas															Jurídica e Econômica
10.9	Construção da Matriz de risco															Jurídica
10.10	Elaboração da Minuta de Edital de Concessão															Jurídica
10.11	Elaboração da Minuta de Contrato de Concessão															Jurídica
10.12	Padronização do plano de negócio															Jurídica e Econômica
10.13	Reunião para apresentação da proposta de modelagem institucional															Jurídica e Econômica
10.14	Emissão do Produto 10															Jurídica e Econômica
14.	Produto 14 – Acompanhamento do Processo Licitatório	Até 345 dias														Todas
14.1	Apoio ao município nas respostas aos eventuais esclarecimentos dos licitantes															Todas
14.2	Visita da equipe Fipe para apoio em consulta pública (data a ser definida entre as partes)															Todas
14.3	Emissão do Produto 14															Todas
11.	Produto 11 – Relatório técnico final	Até 360 dias														Técnica

Cronograma de Trabalho		Prazo	Mês												Área responsável	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
11.1	Relatório contendo revisão e ajustes do Produto 8															Técnica
11.2	Emissão do Produto 11															Técnica
12	Produto 12 – Relatório econômico final	Até 360 dias														Econômica
12.1	Relatório contendo revisão e ajustes do Produto 9 em linha com atualizações apresentadas no Produto 11															Econômica
12.2	Emissão do Produto 12															Econômica
13.	Produto 13 – Relatório Jurídico institucional final	Até 360 dias														Jurídica
13.1	Relatório contendo revisão e ajustes do Produto 10 em linha com atualizações apresentadas no Produto 11 e Produto 12															Jurídica
13.2	Emissão do Produto 13															Jurídica
15.	Produto 15 – Relatório Final de Acompanhamento do Processo Licitatório	Até 540 dias														Todas
15.1	Apoio ao município na avaliação das propostas dos licitantes e no plano de negócio															Todas
15.1.1	Análise técnica															Técnica
15.1.2	Análise econômico-financeira															Econômica
15.1.3	Análise Institucional															Jurídica
15.2	Visita da equipe Fipe para apresentação do relatório final (data a ser definida entre as partes)															Todas
15.3	Emissão do Produto 15															Todas

Fonte: Equipe Fipe.

3. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS

Esta seção detalha o escopo das atividades previstas para o desenvolvimento do projeto e atendimento do escopo dos serviços da Fipe na execução de serviços de assessoria e consultoria para a estruturação e apoio na licitação da concessão do serviço público de transporte coletivo de passageiros no município de Ponta Grossa-PR.

Para tanto, esta seção detalha as atividades previstas para a elaboração de cada produto contratado, bem como faz destaque para as atividades precedentes necessárias para início de cada um desses produtos.

3.1 PRODUTO 1: PLANO DE TRABALHO

O Produto 1 consiste no presente documento, o qual contém o Plano de Trabalho referente aos serviços de assessoria e consultoria para a estruturação e apoio na licitação da concessão do serviço público de transporte coletivo de passageiros no município de Ponta Grossa-PR, bem como o cronograma de desenvolvimento das atividades.

- **Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto:** Este produto tem início logo após a contratação da Fipe pela Prefeitura de Ponta Grossa, para apoio na elaboração de modelo de seleção para concessão do serviço público de transporte coletivo de passageiros.

A seguir, são listadas as informações que devem constar no presente plano de trabalho:

- **Organização das equipes:** Apresenta a estrutura organizacional da equipe Fipe para o projeto;
- **Planejamento dos trabalhos:** Define o planejamento dos trabalhos por produto e atividade;
- **Detalhamento das atividades:** Detalha cada uma das atividades necessárias para o desenvolvimento das análises e elaboração dos produtos;
- **Definição de cronograma de execução dos serviços:** Define o sequenciamento das principais atividades e eventos, indicando as datas de reuniões das equipes envolvidas para discussões acerca dos principais marcos do projeto;

- **Definição de principais marcos de tomada de decisão:** Define os principais marcos do projeto e responsáveis de cada equipe pela tomada de decisão ao longo da execução dos serviços;
- **Data request:** Corresponde à **lista de dados e informações a serem fornecidas pela contratante** para subsidiar os desenvolvimentos dos trabalhos a serem realizados pela equipe da Fipe; e
- **Definição do cronograma físico-financeiro:** Aponta os prazos de pagamento referente a cada produto previsto pelo projeto e entregue pela Fipe.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 1 está prevista para ocorrer em até 15 dias do início dos trabalhos. A Ordem de Serviço foi emitida em 13 de janeiro de 2022, portanto, a data de entrega prevista é 28 de janeiro de 2022. De acordo com o previsto na Proposta de serviços de assessoria e consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.2 PRODUTO 2: DIAGNÓSTICO DE OFERTA E DEMANDA

O Produto 2 consiste em uma avaliação atual sobre a demanda de passageiros, configuração de linhas, grade horária e frota de veículos do transporte coletivo urbano e rural, bem como as principais vias utilizadas para o transporte de passageiros, de forma a estabelecer um diagnóstico do sistema em vigência no município de Ponta Grossa – PR.

Este produto tem como objetivo compreender, por meio da análise de dados secundários, a atual demanda de passageiros e oferta dos serviços de transporte coletivo, evidenciando a estrutura da rede de transportes do município, bem como sua rede viária e informações relevantes sobre a composição do modelo tarifário vigente.

O diagnóstico da oferta do serviço e da demanda de passageiros é uma etapa fundamental no processo de planejamento e busca reconhecer de que modo se comporta essa demanda, diante da disponibilidade do serviço atual, com a finalidade de identificar características para o desenvolvimento da projeção de demanda e oferta futura. O diagnóstico será desenvolvido tendo como base as informações, dados e documentos disponibilizados à Fipe.

A partir do exame do diagnóstico da oferta e demanda atual, é possível realizar uma análise propositiva sobre os itens identificados e estabelecer diretrizes para o desenvolvimento dos estudos de modelagem técnica.

- **Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto:** o Produto 2 se inicia logo após a aprovação do presente Plano de trabalho (Produto 1) pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

A seguir, são listadas as atividades necessárias para conclusão do Produto 2 – elaboração do relatório de demanda de passageiros.

3.2.1 Visita Técnica

Visita da equipe técnica Fipe, programada para ocorrer até 28 de fevereiro de 2022. Essa visita tem o objetivo de compreender melhor o cenário atual no que compete ao transporte público de passageiros, conhecer o funcionamento da(s) estrutura(s) de transporte, os veículos que fazem parte da atual frota, assim como seus principais problemas e aspectos que a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa deseje pontuar.

3.2.2 Análise dos Dados Secundários

Com base nos dados recebidos da contratante, pedidos em *data request*, será possível apresentar análise dos seguintes itens:

- Dados de oferta do sistema de transporte público (a serem obtidos através das empresas responsáveis pela gestão e operação do sistema), sendo eles:
 - Número de viagens realizadas;
 - Itinerário do sistema atual de TPU;
 - Tempo de viagem;
 - Tipo dos veículos e capacidade dos veículos.
- Rede viária atual por meio da construção de sistema georreferenciado, contemplando as vias municipais utilizadas pelos transportes coletivos, considerando suas características físicas e operacionais, tais como:
 - Hierarquização viária (função: expressa, arterial, coletora, local);

- Dimensões da seção (largura do leito carroçável, largura das calçadas, canteiros e geometrias viárias);
 - Número de faixas de rolamento e larguras das faixas; tipos de pavimentos (asfáltico, blocos de concreto, paralelepípedo, cascalho, terra);
 - Sinalização horizontal e vertical;
 - Funções da via (áreas de carga e descarga C/D, áreas de embarque e desembarque E/D, pontos de táxis);
 - Ciclovias ou ciclofaixas (sobre o leito carroçável ou sobre calçadas) e suas dimensões;
 - Pontos com alto índice de acidentes de trânsito;
 - Pontos ou trechos com congestionamento.
- Rede de transportes atual por meio da construção de uma base geográfica das linhas do transporte coletivo e terminais, contendo informações como:
 - Frota;
 - Linhas;
 - Horário de operações;
 - Extensões, número de viagens;
 - Tempo de viagens;
 - Nível do serviço;
 - Material rodante e garagem;
 - Características dos veículos, vias, terminais, equipamentos de acesso e demais aspectos tecnológicos atualmente empregados.
 - Dados de demanda atual, como:
 - Número de passageiros coletados;
 - Sazonalidades;
 - Percentual de gratuidade e receita tarifária.

Os dados referentes à receita tarifária arrecadada e a quantidade de passageiros equivalentes deverão ser coletados desde o início da atual concessão.

- Modelo tarifário vigente, apresentando:
 - Critérios e procedimentos tarifários existentes;
 - Revisão tarifária contendo as datas dos decretos; e
 - Valores das tarifas desde o início da atual concessão.

Estes dados serão identificados e caracterizados os meios de acesso ao transporte, tais como: bilhetes, *smartcard* por tipo de segmento tarifário (comuns, estudantes e vale transporte).

Todas as informações levantadas na base de dados serão compiladas no intuito de realizar um diagnóstico da situação atual, utilizando os anos de 2019 e 2021, no intuito de considerar o efeito da pandemia de Covid-19.

3.2.3 Reunião para Apresentação do Relatório de Diagnóstico de Oferta e Demanda

Reunião *on-line* entre a Fipe e a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, para a apresentação do relatório de diagnóstico de oferta e demanda, programada para ocorrer entre os dias 28 de março e 01 de abril de 2022.

3.2.4 Emissão do Produto 2

Após o encerramento das atividades citadas acima, parte-se para consolidação e emissão do Produto 2, que consiste no relatório de demanda de passageiros contendo um diagnóstico de oferta e demanda do serviço de transporte coletivo no município de Ponta Grossa – PR.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 2 está prevista para ocorrer em até 72 dias do início dos trabalhos. De acordo com o previsto na Proposta de serviços de assessoria e consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.3 PRODUTO 3: ESTUDO PARA A PROPOSIÇÃO DE OFERTA FUTURA

O Produto 3 consiste no Estudo para a Proposição de Oferta Futura, o qual contém a fundamentação técnica para realizar o dimensionamento da oferta futura do serviço público de transporte coletivo de passageiros no município de Ponta Grossa-PR.

Com base nos dados apresentados no Produto 2, será possível desenvolver a avaliação referente ao uso de opções alternativas e complementares ao transporte coletivo urbano, como BRT, alimentadores ou veículos alternativos, realizando projeções do dimensionamento da oferta futura.

- **Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto:** Este produto tem início logo após a aprovação do Produto 2 - Estudo para Proposição de Oferta Futura pela Prefeitura de Ponta Grossa.

A seguir, são listadas as atividades necessárias à conclusão do Produto 3 – Estudo para Proposição de Oferta Futura.

3.3.1 Avaliação de Uso de Corredores de BRT

Com base nos dados secundários apresentados no Produto 2, serão estimados os impactos técnicos e econômico-financeiros associados à implementação do uso de corredores BRT para suprir a demanda do serviço de transporte coletivo urbano. Deste modo, ao final, é apresentada a viabilidade da solução.

3.3.2 Avaliação de Uso de Alimentadores

Com base nos dados secundários apresentados no Produto 2, serão estimados os impactos técnicos e econômico-financeiros resultantes da implementação de veículos do tipo alimentador (veículos que ligam os terminais de integração aos bairros de cada região) na frota do transporte coletivo urbano, de forma a definir se há viabilidade do uso destes veículos para suprir a demanda do serviço.

3.3.3 Avaliação de Uso de Veículos Alternativos

Com base nos dados secundários apresentados no Produto 2, serão estimados os impactos técnicos e econômico-financeiros resultantes da implementação de veículos de tecnologia alternativa na frota do transporte coletivo urbano, de forma a definir se há viabilidade do uso de veículos alternativos no sistema de transporte coletivo.

3.3.4 Construção da Programação das Linhas

Com base nos dados referentes a demanda e itinerários, é construído a programação da linha, que consiste em definir: o número de viagens na linha, o quadro de horários e frota necessária.

3.3.5 Reunião para Apresentação do Relatório de Proposição de Oferta Futura

Reunião *on-line* entre a Fipe e a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, para a apresentação do relatório de proposição de oferta futura, programada para ocorrer entre os dias 25 e 29 de abril de 2022, de forma remota.

3.3.6 Emissão do Produto 3

Após o encerramento das atividades citadas acima, parte-se para consolidação e emissão do Produto 3 que consiste em um relatório contendo o dimensionamento da oferta futura a ser adotada no caso específico do município, em especial as projeções e viabilidade de utilização de outros meios de transporte.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 3 está prevista para ocorrer em até 102 dias do início dos trabalhos. Conforme previsto em Proposta de serviços de assessoria e consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.4 PRODUTO 4: PROPOSIÇÃO DE OFERTA SOB CENÁRIO DE DEMANDA

O Produto 4 consiste na Proposição de Oferta sob Cenário de Demanda, o qual contém a avaliação técnica da possibilidade de inclusão da oferta do serviço oferecido em função

da quantidade de usuários que demandam a operação do transporte coletivo urbano no município de Ponta Grossa-PR.

- Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto: Este produto tem início logo após a aprovação do Produto 3 - Estudo para Proposição de Oferta Futura, pela Prefeitura de Ponta Grossa.

A seguir, são listadas as atividades necessárias à conclusão do Produto 4 –Proposição de Oferta sob Cenário de Demanda.

3.4.1 Coleta e Tratamento de Dados Primários

Levantamento e tratamento de dados primários, obtidos por meio de pesquisas de campo. As atividades a serem realizadas para o desenvolvimento deste item são:

- Pesquisa de campo:
 - Entrevistas com passageiros nos Terminais de Interligação;
 - Entrevistas domiciliares.
- Tratamento dos dados levantado em campo;
- Seleção dos dados primários necessários para execução de cálculos econométricos.

3.4.2 Coleta e Tratamento de Dados Secundários

O levantamento dos dados secundários se dará a partir da disponibilização de documentos, por parte da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa à Fipe.

As atividades a serem realizadas para o desenvolvimento deste item são:

- Análise dos dados secundários:
 - Leitura, análise e tratamento dos documentos disponibilizados à Fipe.
- Seleção dos dados secundários necessários para execução de cálculos econométricos.

3.4.3 Avaliação de Demanda Potencial para o Serviço Analisado

A partir dos dados primários e secundários, quantifica-se o número de usuários em potencial deste novo serviço de forma a construir projeção que mensure a dimensão da demanda esperada, caso o serviço seja implementado.

3.4.4 Avaliação da Propensão a Pagar por Oferta de Transporte sob Demanda

A partir dos dados coletados e demanda projetada, realiza-se uma análise econométrica que quantifica o valor que o usuário está disposto a pagar pela prestação deste serviço.

3.4.5 Mensuração de Dispêndios Adicionais com Capex e Opex

A partir da demanda projetada para este novo serviço, analisa-se o efeito da adequação da estrutura técnica necessária para realizar a oferta deste serviço, projetando os dispêndios adicionais com Capex e Opex esperados.

3.4.6 Avaliação de Factibilidade Econômico-Financeira da Oferta do Serviço

A partir da mensuração dos dispêndios adicionais de Capex e Opex associados à implantação deste serviço, verifica-se a viabilidade econômico-financeira para esta nova estrutura de serviços.

3.4.7 Avaliação Institucional sobre Factibilidade da Oferta do Serviço

Avaliação de todo arcabouço legal em vigência, relevante para a implementação do serviço de transporte sob demanda, no sistema de transporte coletivo urbano no município. A partir do estudo de casos de referência aplicadas em outros municípios, são avaliados as Leis, Decretos e Portarias que contém informações quanto o alcance, o objeto e a metodologia de cálculo aplicado nesses casos, elucidando a potencial aplicabilidade legal desta modalidade de serviço no município de Ponta Grossa - PR.

3.4.8 Reunião para Apresentação do Relatório de Proposição de Oferta sob Cenário de Demanda

Reunião *on-line* entre a Fipe e a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, para a apresentação do relatório de Oferta sob Cenário de Demanda, programada para ocorrer entre os dias 28 de abril e 5 de maio de 2022.

3.4.9 Emissão do Produto 4

Após o encerramento das atividades citadas acima, parte-se para consolidação e emissão do Produto 4, que consiste em um relatório contendo a avaliação da implantação do sistema de transporte coletivo urbano por demanda a ser adotada no caso específico do município, a partir do Diagnóstico da Oferta e Demanda (Produto 2) e Estudo para Proposição de Oferta Futura (Produto 3).

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 4 está prevista para ocorrer em até 105 dias do início dos trabalhos. Conforme previsto em Proposta de serviços de assessoria e consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.5 PRODUTO 5: OTIMIZAÇÃO DO FINANCIAMENTO DO SISTEMA DE TRANSPORTE

O Produto 5 consiste em um relatório que apresenta a proposta de otimização de financiamento do sistema de transporte coletivo no município de Ponta Grossa – PR.

Este relatório tem como objetivo propor mecanismos para o financiamento do sistema de transporte coletivo com menor comprometimento de caixa da gestão pública, utilizando recursos de fontes alternativas.

A partir dos estudos de soluções de referência aplicadas em outros municípios e dos aspectos legais referentes à implantação destas soluções, estimam-se os possíveis impactos das arrecadações consideradas, no financiamento do sistema de transporte coletivo urbano para o município de Ponta Grossa – PR.

- **Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto:** o Produto 5 se inicia logo após a aprovação do Diagnóstico de Oferta e Demanda (Produto 2) pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa – PR.

A seguir, são listadas as duas atividades necessárias à conclusão do Produto 5 – Otimização do Financiamento do Sistema de Transporte.

3.5.1 Pesquisa sobre Possibilidades de Arrecadação Alternativa para Financiamento do Sistema de Transporte Público

Nesta etapa, são pesquisadas soluções de referência propostas em outros municípios, para estabelecimento das possibilidades de arrecadação alternativa que tenham obtido sucesso em sua implementação.

3.5.2 Avaliação Institucional sobre Factibilidade de Sistemas Alternativos de Financiamento

Avaliação de todo arcabouço legal relevante para a implementação das formas alternativas de arrecadação que poderão ser utilizadas para o financiamento do sistema de transporte coletivo urbano no município. A partir do estudo das soluções de referência aplicadas em outros municípios, são avaliados as Leis, Decretos e Portarias que contém informações quanto o alcance, o objeto e a metodologia de cálculo aplicado nesses casos, elucidando a potencial aplicação destas possibilidades ao município de Ponta Grossa – PR.

3.5.3 Avaliação de Factibilidade Econômico-Financeira de Sistemas Alternativos de Financiamento

A partir da análise de factibilidade legal de implantação das possibilidades de arrecadação alternativa para o financiamento do sistema de transporte coletivo urbano no município, verifica-se a viabilidade econômico-financeira de cada uma das alternativas, a partir da realização de simulações do impacto que a implantação destas possibilidades apresenta no financiamento do sistema, sendo implantadas individualmente ou em conjunto.

3.5.4 Reunião para Apresentação do Relatório de Otimização do Financiamento do Sistema de Transporte

Reunião *on-line* entre a Fipe e a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, para a apresentação do relatório de Otimização do Financiamento do Sistema de Transporte, programada para ocorrer entre os dias 13 e 20 de maio de 2022.

3.5.5 Emissão do Produto 5

Após o encerramento das atividades citadas acima, parte-se para consolidação e emissão do Produto 5, que consiste em um relatório contendo a otimização do financiamento do sistema de transporte coletivo urbano a ser adotada no caso específico do município, a partir da análise de factibilidade de implementação jurídica e econômica.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 5 está prevista para ocorrer em até 120 dias do início dos trabalhos. Conforme previsto em Proposta de serviços de assessoria e consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.6 PRODUTO 6: ESTUDO DE CONSTRUÇÃO E EXPLORAÇÃO DE TERMINAIS

O Produto 6 consiste em um relatório a proposta de construção e exploração de Terminais no sistema de transporte coletivo no município de Ponta Grossa – PR.

- **Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto:** o Produto 6 se inicia logo após a aprovação da Proposição de Oferta sob Cenário de Demanda (Produto 4) pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

A seguir, são listadas as atividades necessárias à conclusão do Produto 6 – Estudo de Construção de Exploração de Terminais.

3.6.1 Estimar Fluxo de Investimentos

Essa atividade compreende a estimativa dos investimentos a serem realizados pelo parceiro privado no âmbito da concessão, para a construção dos terminais do transporte coletivo urbano do município, a partir da área estimada para implantação e custos por m²,

contidos em tabelas oficiais de preços, em moeda atual e demais informações relevantes, disponibilizadas pelo poder Concedente.

3.6.2 Estimar Fluxo dos Custos de Operação

Essa atividade compreende a estimativa dos custos de operação a serem arcados pelo parceiro privado no âmbito da concessão, para a utilização dos terminais do transporte coletivo urbano do município, a partir da demanda e oferta futura calculadas pela Fipe e demais informações relevantes, disponibilizadas pelo poder Concedente.

3.6.3 Estimar Fluxo de Receitas Operacionais e Acessórias

Essa atividade compreende a projeção das receitas vinculadas à exploração dos terminais do transporte coletivo urbano do município, a partir da área estimada e de cálculos econométricos que consideram o potencial valor do m² de ABL – área bruta locável praticada no município de Ponta Grossa e demais informações relevantes, disponibilizadas pelo poder Concedente.

3.6.4 Construção de Cronograma Físico-Financeiro Preliminar

Construção do cronograma de desembolsos ao longo do tempo e em cada etapa da execução das obras, melhorias e novas intervenções impostas ao parceiro privado para a construção e exploração dos terminais. Esse cronograma está relacionado à descrição das principais variáveis do modelo, sobretudo Capex, Opex e Receita. Portanto, esse cronograma será apresentado de acordo com o cenário base da projeção realizada, de interesse do Poder Público.

3.6.5 Avaliação Institucional sobre a Construção e Exploração de Terminais

Avaliação de todo arcabouço legal em vigência, relevante para a construção e operação de terminais. A partir do estudo de casos de referência aplicadas em outros municípios, são avaliados as Leis, Decretos e Portarias que contém informações quanto ao alcance, ao objeto e à metodologia de cálculo aplicado nesses casos, elucidando a potencial aplicabilidade legal desta modalidade de serviço no município de Ponta Grossa - PR.

3.6.6 Avaliação Consolidada sobre a Construção e Exploração de Terminais

A avaliação será realizada com base em estimativas de investimento obtidas a partir dos dados secundários disponibilizados à Fipe, pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa. Com base nesta avaliação, será definido a viabilidade ou não da construção e exploração de terminais no sistema de transporte coletivo.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 6 está prevista para ocorrer em até 180 dias do início dos trabalhos. Conforme previsto em Proposta de serviços de assessoria e consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.6.7 Reunião para Apresentação do Relatório de Estudo de Construção e Exploração de Terminais

Reunião *on-line* entre a Fipe e a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, para a apresentação do relatório de Estudo de Construção e Exploração de Terminais, programada para ocorrer entre os dias 12 e 19 de junho de 2022.

3.6.8 Emissão do Produto 6

Após o encerramento das atividades citadas acima, parte-se para consolidação e emissão do Produto 6, que consiste em um relatório contendo a conclusão sobre o estudo para construção e exploração de terminal.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 6 está prevista para ocorrer em até 180 dias do início dos trabalhos. Conforme previsto em Proposta de serviços de assessoria e consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.7 PRODUTO 7: DIAGNÓSTICO JURÍDICO E ECONÔMICO-FINANCEIRO E PROPOSTA DE MODELO INSTITUCIONAL PARA LICITAÇÃO

O Produto 7 consiste em relatório no qual é apresentada a revisão jurídica dos modelos institucionais pertinentes ao projeto e se avalia a vantagem econômico-financeira de cada proposta jurídica.

O Produto 7 realiza uma revisão das diretrizes jurídicas que norteiam os serviços de transporte coletivo urbana no município de Ponta Grossa – PR, evidenciando os principais impactos na construção do projeto e apontando uma proposta de modelo institucional para o caso em tela.

Ainda, são analisadas experiências anteriores no Brasil, com avaliação de literatura especializada, jurisprudência dos Tribunais de Contas, buscando-se, sempre que possível, maior ênfase ao TCE/PR e ao Poder Judiciário.

A partir das principais informações identificadas na revisão dos aspectos legais e institucionais e definição de cada proposta jurídica e do modelo institucional, é avaliada a vantagem econômico-financeira das propostas apresentadas.

- **Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto:** o Produto 7 se inicia logo após a aprovação do Estudo de Construção de Exploração de Terminais (Produto 6) pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

A seguir, são listadas as sete atividades necessárias à conclusão do Produto 7 – Diagnóstico Jurídico e Econômico-Financeiro e Proposta de Modelo Institucional para Licitação.

3.7.1 Estudo de Possibilidades da Relação entre o Ente Privado e o Público

A atividade consiste na análise detalhada das possibilidades institucionais para a estruturação do projeto de concessão no que tange à definição da forma contratual (se concessão comum, administrativa ou patrocinada), fracionamento dos serviços em mais de um contrato, exigências legais ao parceiro privado e incidência de normas jurídicas específicas, destacando os principais pontos dessa relação ao longo do ciclo de vida contratual.

3.7.2 Projeção de Cenários e Alternativas para a Modelagem do Projeto

A partir do estudo e análise das possibilidades contidas na atividade anterior, são propostas alternativas viáveis e sustentáveis para o projeto para relação contratual, exigências legais e normas jurídicas aplicáveis. Ao fim desta etapa, tem-se uma lista de possibilidades de desenhos institucionais para a concessão, contemplando modelo de relação contratual e proposição de regramentos específicos.

3.7.3 Formatação Preliminar do Modelo Institucional do Projeto

Elaboração e formatação preliminar de um modelo institucional que atenda às necessidades de viabilidade e sustentabilidade do projeto, bem como direcionamentos incluídos pelo Poder Concedente. Ao fim desta etapa, a lista de possibilidades de desenhos institucionais é avaliada sob perspectiva jurídica.

3.7.4 Atendimento das Diretrizes Regulatórias

Atendimento às normas regulatórias pertinentes ao setor de transporte coletivo de passageiros do município de Ponta Grossa – PR, bem como demais legislações infraconstitucionais pertinentes (como por exemplo, o PMU - Plano de Mobilidade Urbana).

3.7.5 Atendimento da Legislação Complementar de Suporte Jurídico

Ratificação de que o projeto atende às demais legislações complementares.

3.7.6 Avaliação Econômico-Financeira da Factibilidade dos Modelos Institucionais Juridicamente Adequados

A partir da escolha dos modelos institucionais juridicamente adequados e viáveis, é realizado uma avaliação econômico-financeira do modelo, destacando as principais consequências e resultados econômico-financeiros do modelo escolhido.

3.7.7 Elaboração da Proposta de Modelo Institucional

Consolidadas as análises referentes à adequação institucional-legal e o estudo da viabilidade econômica de cada uma das possibilidades consideradas, define-se a proposta de modelo institucional que será utilizada no processo licitatório, avaliando-se as possibilidades de segmentação dos serviços ofertados.

3.7.8 Reunião para Apresentação do Relatório de Diagnóstico Jurídico e Econômico-Financeiro e Proposta de Modelo Institucional para Licitação

Reunião *on-line* entre a Fipe e a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, para a apresentação do relatório de Diagnóstico Jurídico e Econômico-Financeiro e Proposta de Modelo Institucional para Licitação, programada para ocorrer entre os dias 12 e 19 de julho de 2022.

3.7.9 Emissão do Produto 7

Após o encerramento das atividades citadas acima, parte-se para consolidação e emissão do Produto 7, que consiste em uma avaliação institucional-legal e econômico-financeira que servirá para balizar a estruturação do modelo de licitação.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 7 está prevista para ocorrer em até 210 dias do início dos trabalhos. Conforme previsto em Proposta de serviços de assessoria e consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.8 PRODUTO 8: RELATÓRIO TÉCNICO PRELIMINAR

O Produto 8 consiste em um relatório contendo propostas de soluções técnicas adequadas sugeridas para o projeto apresentando, em especial, as projeções preliminares dos valores de Capex e Opex.

No Produto 8, será apresentado o cenário base do projeto, que representa uma possível solução técnica a ser atendida pelo parceiro privado no cumprimento dos encargos do futuro contrato, tendo como premissa a viabilidade técnico-operacional e econômico-

financeira do projeto. É importante ressaltar que o cenário base apenas tem a função de estabelecer o escopo e objetivo dos encargos da concessão, não vinculando ou obrigando o futuro concessionário a cumprir os desembolsos de Capex e Opex apresentados.

A partir da proposta apresentada para o cenário base, é elaborada uma orçamentação dos investimentos e dos custos de operação compatível com o esperado de ser realizado pelo concessionário no âmbito do período da concessão. Esta estimativa de investimentos contempla os custos de reforma e ampliação das estruturas existentes, os custos de construção de novas estruturas físicas, os investimentos em veículos e infraestrutura, além dos custos de implantação dos novos sistemas de gestão a serem incorporados no âmbito da concessão.

Já a estimativa de custos de operação calcula o custeio de todas as equipes necessárias, bem como de todos os recursos e insumos para se atender às necessidades quantitativas e qualitativas dos serviços de transporte coletivo de passageiros.

A orçamentação dos investimentos e custos operacionais é utilizada como premissa para o estudo econômico-financeiro do projeto.

- **Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto:** o Produto 8 se inicia logo após a aprovação do Diagnóstico Jurídico e Econômico-Financeiro e Proposta de Modelo Institucional para Licitação (Produto 7) pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

A seguir, são listadas as quatro atividades necessárias à conclusão do Produto 8 – Relatório Técnico Preliminar.

3.8.1 Elaboração dos fluxos preliminares de Capex e Opex

3.8.1.1 Orçamentação do Capex

Essa atividade compreende a orçamentação preliminar dos investimentos a serem realizados pelo parceiro privado no âmbito da concessão. Essa estimativa irá conter custos referentes a:

- **Frota operacional e reserva:** Quantitativo previsto de frota operacional e reserva, idade máxima e média da frota, descrição técnica da frota e preços de referência de compra e venda de cada tipo de veículo;
- **Equipamentos embarcados:** Quantitativo de equipamentos embarcados, vida útil desses equipamentos, descrição técnica de cada tipo de equipamento embarcado, preços de referência de compra e venda de cada tipo de equipamento embarcado e vida útil;
- **Instalações e equipamentos:** Quantitativo de instalações e equipamentos, vida útil de cada tipo de equipamento e instalação, descrição técnica de cada tipo de instalação e equipamento e preços de referência de compra e venda de cada tipo de equipamento e instalação;
- **Demais investimentos:** Vida útil dos demais investimentos, descrição técnica de cada tipo dos demais investimentos e preço de referência de compra e venda de cada tipo dos demais investimentos; e
- **Elaboração dos fluxos preliminares de Capex:** A partir do levantamento dos investimentos citados, será elaborado alternativas de consolidação do valor do Capex.

3.8.1.2 Orçamentação de Opex

Essa atividade compreende a composição e orçamentação do valor do custo operacional, que contém o custeio de todas as equipes de infraestrutura, bem como de todos os recursos e insumos necessários para se atender às necessidades quantitativas e qualitativas relativas à demanda de transporte de passageiros. Essa estimativa irá conter os custos referentes:

- **Veículo:** Quilometragem por tipo de veículo, coeficientes operacionais relacionados ao consumo, rodagem, lubrificante, manutenção e preços de referência para combustível, pneus, lubrificantes, peças e acessórios;
- **Mão de obra:** Quantitativo de mão de obra operacional e administrativa e preços de referência para mão de obra operacional e administrativa;
- **Custos administrativos:** Descrição e preços de referência dos custos administrativos necessários à operacionalização do sistema de bilhetagem eletrônica e demais custos necessários à concessão; e
- **Elaboração dos fluxos preliminares de Opex:** A partir do levantamento dos custos citados, será elaborado alternativas de consolidação do valor do Opex.

3.8.2 Reunião para Apresentação da Proposta de Modelagem Técnica

Reunião *on-line* entre a Fipe e a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa para a apresentação da proposta da modelagem técnica preliminar, programada para ocorrer entre os dias 10 e 17 de outubro de 2022.

3.8.3 Emissão do Produto 8

Após o encerramento das atividades citadas acima, parte-se para consolidação e emissão do Produto 8, que consiste em um relatório contendo propostas de soluções adequadas a serem adotadas no caso específico do município, em especial as projeções preliminares dos valores de Capex e Opex.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 8 está prevista para ocorrer em até 240 dias do início dos trabalhos. Conforme previsto em Proposta de serviços de assessoria e

consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.9 PRODUTO 9: RELATÓRIO ECONÔMICO PRELIMINAR

O Produto 9 consiste em um relatório contendo avaliação econômico-financeira preliminar do projeto.

A metodologia utilizada para a modelagem econômico-financeira do projeto consiste no método do Fluxo de Caixa Livre do Projeto (FCL), que possibilita determinar o VPL (Valor Presente Líquido) à determinada taxa (WACC). A palavra “livre” significa o fluxo de caixa isento de receitas e despesas não operacionais, depois de considerados os investimentos.

O VPL (Valor Presente Líquido) é a diferença entre entradas (receitas) e saídas (investimentos, custos e impostos) descontada à uma taxa de desconto (WACC). Considera-se atraente um projeto que tiver para determinada taxa de desconto, um VPL maior ou igual a zero.

O WACC (Custo Médio Ponderado do Capital) é o custo de se empregar capital próprio e o de terceiros em um projeto, e determina o retorno mínimo requerido para a remuneração de acionistas e do capital de terceiros.

- **Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto:** o Produto 9 se inicia logo após a aprovação do Relatório Técnico Preliminar (Produto 8) pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

A seguir, são listadas as 13 atividades necessárias à conclusão do Produto 9 – Relatório econômico preliminar.

3.9.1 Definição das Premissas Macroeconômicas e Financeiras

Definição de premissas macroeconômicas e financeiras que dão sustentação à modelagem econômico-financeira, indicando as fontes dos dados utilizados.

3.9.2 Elaboração do Fluxo de Investimentos

Elaboração do fluxo de investimentos que consiste na apresentação dos valores dimensionados durante a modelagem técnico-operacional de modo desagregado, indicando quantitativos de investimento e os preços referenciais utilizados para fins de cenário base.

3.9.3 Elaboração do Fluxo dos Custos de Operação e Manutenção

Elaboração do fluxo de custos de operação e manutenção, que consiste na apresentação dos valores dimensionados durante a modelagem técnico-operacional de modo desagregado (natureza dos custos e despesas), indicando quantitativos de investimento e os preços referenciais utilizados para fins de cenário base.

3.9.4 Avaliação de Potenciais Receitas Acessórias

Consiste na avaliação e definição de quais receitas acessórias serão incorporadas na modelagem econômico-financeira do projeto.

3.9.5 Elaboração do Fluxo de Receitas Operacionais e Acessórias

Consiste na elaboração do Cronograma de Receitas operacionais e acessórias (caso houver) da Concessionária, conforme fluxo de investimento e custos de operação e manutenção do cenário base.

3.9.6 Construção do Cronograma Físico-Financeiro Preliminar

Construção do cronograma de desembolsos ao longo do tempo e em cada etapa da execução das obras, melhorias e novas intervenções impostas ao parceiro privado para fins de construção de cenário base. Esse cronograma está relacionado à descrição das principais variáveis do modelo, sobretudo Capex, Opex e Receita, sob uma perspectiva atemporal. Portanto, esse cronograma será apresentado de acordo com o cenário base de interesse do Poder Público.

3.9.7 Definição das Premissas Fiscais e Tributárias

Esta atividade consiste na avaliação e definição do regime tributário mais adequado ao Projeto e sua tributação estimada, evidenciando as premissas assumidas para fins de cenário base, alíquotas e créditos tributários, conforme legislação vigente. Na análise tributária será avaliada a natureza de todos os serviços incluídos no escopo do Projeto para, a partir daí, apontar quais serão os regimes tributários aplicáveis, bem como questões laterais como alíquotas e créditos tributários. Busca-se indicar os principais aspectos tributários aplicáveis ao Projeto, apresentando seus impactos para a modelagem econômico-financeira.

3.9.8 Definição do Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC) e TIR de Projeto

A partir das premissas macroeconômicas e das atividades anteriores, definir o WACC e a TIR de Projeto. O Custo Médio Ponderado de Capital – CMPC, também conhecido por sua sigla na língua inglesa WACC - *Weighted Average Cost of Capital*, reflete a taxa de rentabilidade média esperada para um projeto de acordo com seu risco e corresponde ao WACC associado ao projeto. Em um estudo de factibilidade de projetos, sua relevância se justifica como valor de referência de viabilidade mínima condizente com o risco. Esta atividade consiste, portanto, em conceituar o WACC e demonstrar os parâmetros utilizados para seu cálculo. Como resultado da elaboração do FCL de Projeto, será obtida a taxa interna de retorno (TIR). A TIR é um parâmetro econômico-financeiro de avaliação de um projeto. Seu valor representa, sob certas hipóteses matemáticas, a rentabilidade esperada do projeto de acordo com os parâmetros técnicos e econômicos previstos.

3.9.9 Estruturação do Modelo de Remuneração do Ente Privado

Definição e dimensionamento dos valores a serem pagos pelo Poder Público ao parceiro privado, a título de contraprestação ou outras formas de remuneração.

3.9.10 Definição dos Vínculos com Indicadores de Desempenho

Elaboração e apresentação dos indicadores de desempenho, que são utilizados como base para o cálculo da remuneração do parceiro privado vencedor, na prestação do serviço de

transporte coletivo urbano no município, objeto da licitação, definidos a partir da mensuração e avaliação da atuação do Concessionário, a partir das diretrizes apresentadas. Por fim, são definidos os descontos máximos a serem vinculados ao projeto, decorrentes do não atendimento aos referidos indicadores.

3.9.11 Apresentação dos Resultados do Modelo Econômico-Financeiro

Apresentação dos resultados do modelo econômico-financeiro de acordo com os resultados alcançados nas atividades anteriores.

3.9.12 Elaboração dos Parâmetros Licitatórios Preliminares

Criação de parâmetros licitatórios preliminares, a partir dos resultados do modelo econômico-financeiro.

3.9.13 Reunião para Apresentação da Proposta de Modelagem Econômico-Financeira

Reunião *on-line* entre a Fipe e a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, para a apresentação da proposta preliminar de modelagem econômico-financeira, programada para ocorrer entre os dias 25 de outubro e 1 de novembro de 2022.

3.9.14 Emissão do Produto 9

Após o encerramento das atividades citadas acima, parte-se para consolidação e emissão do Produto 9, que consiste em um relatório contendo avaliação econômico-financeira preliminar do projeto.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 9 está prevista para ocorrer em até 285 dias do início dos trabalhos. Conforme previsto em Proposta de serviços de assessoria e consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.10 PRODUTO 10: RELATÓRIO JURÍDICO INSTITUCIONAL PRELIMINAR

O Produto 10 consiste em um relatório contendo a avaliação jurídico institucional preliminar do projeto.

O Relatório Jurídico-Institucional tem como objetivo o levantamento e análise dos principais atos normativos, planos, programas, políticas e projetos incidentes sobre os serviços de transporte coletivo de passageiros no município de Ponta Grossa – PR, sistematizando e integrando as estratégias e diretrizes propostas.

Na elaboração do Relatório Jurídico-Institucional, devem ser levadas em consideração as seguintes dimensões de análise:

- Atos normativos, planos, programas e projetos que influenciam o uso atual e futuro dos serviços de transporte coletivo de passageiros;
- Análise de possíveis incompatibilidades legais existentes entre o modelo atual e o modelo futuro;
- Discussão das formas jurídicas e institucionais de implementação dos planos, programas e projetos para a atividades.
- **Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto:** o Produto 10 se inicia logo após a aprovação do Diagnóstico Jurídico e Econômico-Financeiro e Proposta de Modelo Institucional para Licitação (Produto 7) pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

A seguir, são listadas as 12 atividades necessárias à conclusão do Produto 10 – Relatório jurídico institucional preliminar:

3.10.1 Análise dos Aspectos Institucionais e Regulatórios Pertinentes

Análise dos aspectos institucionais inerentes ao projeto e às diretrizes regulatórias que o norteiam.

3.10.2 Formatação Preliminar do Modelo Institucional da Concessão

Definição e apresentação da estrutura institucional preliminar que irá direcionar as interações entre o Poder Concedente e a Concessionária, no âmbito da concessão.

3.10.3 Possibilidades de Remuneração do Parceiro Privado

Definição e apresentação das possibilidades de remuneração do parceiro privado para o modelo institucional de concessão preliminar, definido no item anterior.

3.10.4 Atendimento às Diretrizes Regulatórias

Avaliação do atendimento às normas regulatórias pertinentes ao setor de transporte coletivo de passageiros do município de Ponta Grossa – PR.

3.10.5 Atendimento à Legislação Complementar de Suporte Jurídico

Avaliação do atendimento da legislação complementar aplicável ao setor, envolvendo as mais diversas áreas transversais aplicáveis ao serviço.

3.10.6 Apresentação dos Critérios Jurídico-Institucionais de Avaliação das Alternativas

Apresentação do arcabouço legal-institucional que define as diretrizes consideradas na avaliação das formas de remuneração do parceiro-privado.

3.10.7 Definição dos Critérios de Habilitação dos Licitantes

Definição dos critérios que os licitantes deverão atender para a sua habilitação na licitação, com base nas justificativas técnicas das demais áreas e visando ampliar a competitividade, mas garantir, simultaneamente, a escolha de propostas exequíveis.

3.10.8 Definição de Critérios Institucionais de Avaliação das Propostas

Definição de critérios institucionais a serem levados em consideração no momento de avaliação das propostas.

3.10.9 Construção da Matriz de Risco

Construção e apresentação da matriz de riscos, com o intuito de traçar as diretrizes das cláusulas contratuais com base no princípio da alocação ótima de riscos, assegurando

maior eficiência no processo de contratação e execução contratual. A matriz de risco conterà (i) categoria do risco; (ii) descrição do risco em si; (iii) alocação do risco entre as partes do Projeto; (iv) materialização do risco; (v) efeitos da materialização do risco para o Poder Público; (vi) efeitos da materialização do risco para o parceiro privado; (vii) mecanismo de mitigação ou compartilhamento do risco; (viii) probabilidade de ocorrência; e (ix) identificação do risco no contrato e seu tratamento jurídico.

3.10.10 Elaboração da Minuta de Edital de Concessão

Elaboração da minuta do edital de concessão, em que deverão ser definidos os critérios de participação, os critérios para aceitação das propostas e demais regras aplicáveis ao certame.

3.10.11 Elaboração da Minuta de Contrato de Concessão

Elaboração da minuta do contrato de concessão, em que deverão ser definidas as obrigações contratuais de ambas as partes no decorrer da vigência contratual.

3.10.12 Padronização do Plano de Negócio

Padronizar o plano de negócio, indicando as principais informações dos interessados, dados do projeto, análise de mercado e a avaliação estratégica sobre o negócio.

3.10.13 Reunião para Apresentação da Proposta de Modelagem Institucional

Reunião *on-line* entre a Fipe e a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, para a apresentação da proposta preliminar de modelagem institucional, programada para ocorrer entre os dias 09 e 16 de novembro.

3.10.14 Emissão do Produto 10

Após o encerramento das atividades citadas acima, parte-se para consolidação e emissão do Produto 10, que consiste no Relatório Jurídico Institucional Preliminar.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 10 está prevista para ocorrer em até 300 dias do início dos trabalhos. De acordo com o previsto em Proposta de serviços de assessoria

e consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.11 PRODUTO 14: ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO LICITATÓRIO

O Produto 14 consiste em dar apoio à municipalidade nas respostas aos eventuais esclarecimentos demandados pela sociedade civil, legislativo municipal, licitantes e demais interessados, realizados durante o processo de consulta pública.

Está prevista uma visita da equipe Fipe para apoio na etapa de consulta pública em data a ser definida pelas partes, no intuito de participar e apoiar em audiência pública.

- **Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto:** o Produto 14 se inicia logo após recebimento dos esclarecimentos no processo de consulta pública.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 14 está prevista para ocorrer em até 345 dias do início dos trabalhos. Conforme previsto em Proposta de serviços de assessoria e consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.12 PRODUTO 11: RELATÓRIO TÉCNICO FINAL

O Produto 11 consiste em um relatório contendo revisão e ajustes do Produto 8, advindas das contribuições da consulta e audiência pública, formalizadas no Produto 14 (Acompanhamento do Processo Licitatório). A partir dos resultados deste relatório, devem ser elaborados os relatórios econômico final, jurídico institucional final e documentos licitatórios. Deste modo, o Produto 11 – Relatório técnico final é um refinamento do relatório técnico preliminar (Produto 8).

- **Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto:** o Produto 11 se inicia logo após a aprovação do Acompanhamento do Processo Licitatório (Produto 14) pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 11 está prevista para ocorrer em até 360 dias do início dos trabalhos. Conforme previsto em Proposta de serviços de assessoria e

consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.13 PRODUTO 12: RELATÓRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO FINAL

O Produto 12 consiste em um relatório contendo revisão e ajustes do Produto 9 em linha com atualizações apresentadas no Produto 11 e contribuições da consulta e audiência pública. Deste modo, o Produto 12 – Relatório econômico-financeiro final é um refinamento do relatório econômico preliminar (Produto 9), utilizado para nortear a elaboração dos documentos licitatórios.

- **Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto:** o Produto 12 se inicia logo após a aprovação do Acompanhamento do Processo Licitatório (Produto 14) pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, bem como a coleta de contribuições da consulta pública.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 12 está prevista para ocorrer em até 360 dias do início dos trabalhos. Conforme previsto em Proposta de serviços de assessoria e consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.14 PRODUTO 13: RELATÓRIO JURÍDICO INSTITUCIONAL FINAL

O Produto 13 consiste em um relatório contendo revisão e ajustes do Produto 10 em linha com atualizações apresentadas no Produto 11 e Produto 12, bem como contribuições da consulta e audiência pública. A partir dos resultados desse relatório, deve se realizar o(s) processo(s) de licitação. Deste modo, o Produto 13 – Relatório Jurídico institucional final é um refinamento do relatório jurídico institucional preliminar (Produto 10), com a inclusão das contribuições auferidas durante a consulta pública.

- **Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto:** o Produto 13 se inicia logo após a aprovação do Relatório jurídico institucional preliminar (Produto 10) e Acompanhamento do Processo Licitatório (Produto 14) pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 13 está prevista para ocorrer em até 360 dias do início dos trabalhos. Conforme previsto em Proposta de serviços de assessoria e consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

3.15 PRODUTO 15: RELATÓRIO FINAL DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO LICITATÓRIO

O Produto 15 consiste em dar apoio à municipalidade na avaliação das propostas apresentadas pelas licitantes e da consistência dos respectivos planos de negócio, de acordo com os critérios de avaliação previamente divulgados no edital.

- **Atividades precedentes necessárias para elaboração do produto:** o Produto 15 se inicia logo após recebimento das propostas dos proponentes no processo licitatório.

O Produto 15, Relatório Final de Acompanhamento do Processo Licitatório, é dividido em três itens:

- 1. Análise Técnica:** Análise técnica das propostas apresentadas com a indicação das propostas que atenderam aos requisitos técnicos e que foram qualificadas e a justificativa técnica de eventual desclassificação de algum licitante;
- 2. Análise Econômico-financeira:** Análise e avaliação das premissas econômico-financeiras dos orçamentos apresentados pelos licitantes, avaliação ao atendimento de todos os requisitos solicitados no plano de negócio e justificativa econômico-financeira de uma eventual desqualificação de licitante; e
- 3. Análise Institucional:** Análise e avaliação das propostas apresentadas do ponto de vista institucional e justificativa institucional de uma eventual desqualificação de licitante.

Conforme a Tabela 1, a emissão do Produto 15 está prevista para ocorrer em até 540 dias do início dos trabalhos. Conforme previsto em Proposta de serviços de assessoria e consultoria apresentada pela Fipe, o pagamento do produto é devido em até 30 dias da emissão do produto e sua aprovação pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa - PR.

4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Para a elaboração dos serviços, a Fipe constituiu uma coordenação geral, um PMO e 3 (três) coordenações técnicas para cada uma das áreas: (i) Jurídica, (ii) Econômica e (iii) Técnica.

Deste modo, além do Coordenador de Projeto e PMO, foram formadas 3 (três) equipes multidisciplinares que, apesar de possuírem conhecimentos específicos distintos entre si, atuam de forma integrada no desenvolvimento do projeto. Os líderes destas equipes são:

- Coordenador: Matheus Gregorini Costa;
- PMO: André Brandão;
- Equipe jurídica: Fabio Sertori e Bruno Lauria;
- Equipe econômica: Felipe Sande; e
- Equipe técnica: Pedro Kassab e Miguel Bortolini.

As equipes da Fipe atuam de forma integrada e com interações constantes entre si durante a execução dos estudos, sempre que necessário. Pela organização proposta, cada atividade desenvolvida terá uma equipe responsável, definida de acordo com os conhecimentos específicos de cada núcleo. Isso não significa, no entanto, que as equipes atuam de forma isolada na execução das atividades sob sua responsabilidade, podendo haver contribuições entre as equipes para a harmonia dos estudos.

5. LISTA DE DADOS E INFORMAÇÕES (DATA REQUEST)

Esta seção apresenta a lista de dados e informações solicitadas à Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, a fim de servir de subsídio para elaboração dos estudos do presente Projeto. Essa lista é denominada *data request*.

Na Tabela 2 são apresentados os dados, documentos e informações divididos por área já solicitados à Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, que dão suporte à elaboração dos produtos a serem entregues.

Tabela 2 – Lista de dados e informações

Tema	Item	Dados/Informações	Dados Esperados	Formato Desejado
Técnico	1	Plano de Mobilidade Urbana	Relatórios e documentos anexos produzidos.	TXT ou PDF
Técnico	2	Características das Tecnologias Veiculares (existentes e desejáveis) e Tecnologias Veiculares usadas nas linhas em outubro de 2019.	Relatório contendo: Dimensões, potência, lotação e equipamentos existentes e desejáveis.	TXT, XLS ou PDF
Técnico	3	Características dos equipamentos de Cobrança, localização e conexão (existentes e desejáveis).	Relatório com Especificações de desempenho e padrões técnicos	TXT ou PDF
Técnico	4	Características dos Terminais (existentes e desejáveis).	Relatório com localização, dimensões, soluções de circulação e acesso (existentes e desejáveis) e vida útil de equipamentos existentes.	TXT ou PDF
Técnico	5	Mapas com a classificação viária, delimitação dos bairros, delimitação das áreas urbanas e rurais, área com zoneamento Urbano (IBGE), área de interesse populacional (escolas, hospitais, departamentos públicos, ...) e localização dos Distritos Rurais e Industriais.	Mapas Georreferenciados disponibilizados em uma das seguintes formas, em classificação de preferência: 1. Shapefile, com as extensões SHP (Mapa), SHX (vínculos), DBF (tabela de Atributos) e PRJ (projeção de coordenadas), com todas as camadas. 2. GeoPackage, cujo extensão de arquivo é o *.gpkg, é baseada em padrões abertos, independente de plataforma, portátil, compacta para a transferência de informações geoespaciais, com todas as camadas. 3. Autocad, arquivos DWG com todas as camadas; 4. Google Earth, com arquivos KML ou KMZ. 5. Plantas dos 4 Terminais de Integração existentes na cidade	SHAPEFILES e os arquivos fontes (SHP, DBF, CPG, PRJ e SHX), gpkg, dwg, kml ou kmz
Técnico	6	Itinerários das Linhas, em outubro ou novembro de 2019 e outubro ou novembro de 2021, com os mapas e sequência de vias.	Mapas e tabelas de sequências de vias percorridas.	GPKG ou KML
Técnico	7	Quilometragem percorrida por partida e tipo de dia (Útil, Sábado e Domingo).	Dados referentes a quilometragem percorrida, para os meses de outubro ou novembro de 2019 e outubro ou novembro de 2021, divididos por tipo	TXT, XLS ou PDF

Tema	Item	Dados/Informações	Dados Esperados	Formato Desejado
			de linha e origem destino: 1. Linha Base. 1.1 Bairro => Centro. 1.2 Centro => Bairro. 2. Atendimento Especiais 2.1 Bairro => Centro. 2.2 Centro => Bairro.	
Técnico	8	Plano Diretor de Transporte e Trânsito	Relatórios e documentos anexos produzidos.	PDF
Técnico	9	Bilhetagem Eletrônica.	Planilha Eletrônica com o Banco de Dados de bilhetagem eletrônica das linhas referente aos meses de outubro ou novembro de 2019 e outubro ou novembro de 2021.	TXT, XLS ou PDF
Técnico	10	Monitoramento de Veículos (GPS).	Informações referentes ao monitoramento dos veículos, via GPS, referente aos meses de outubro ou novembro de 2019 e outubro ou novembro de 2021.	TXT, XLS ou PDF
Técnico	11	Frota Operacional por Linha e atendimentos especiais, por tipo de dia e Pico (Útil, Sábado e Domingo).	Dados referentes à operação das linhas, para os meses de outubro ou novembro de 2019 e outubro ou novembro de 2021, divididos por: 1. Tipo de Dia: útil, sábado e domingo. 2. Pico: Pico manhã, entre pico, pico do almoço, pico da tarde.	TXT, XLS ou PDF
Técnico	12	Ordem de Serviços Operacional contendo os horários de partidas das Linhas e Atendimentos especiais por tipo de dia (Útil, Sábado e Domingo)	Ordens de serviço que apresentem dados referentes à operação das linhas, para os meses de outubro ou novembro de 2019 e outubro ou novembro de 2021, contendo os horários de operação das linhas, dividido por origem e destino e tipo de dia: 1. Bairro => Centro. 2. Centro => Bairro.	TXT, XLS ou PDF
Técnico	13	Itinerários das Linha e Atendimentos especiais, por tipo de dia (Útil, Sábado e Domingo)	Dados referentes à operação das linhas, para os meses de outubro ou novembro de 2019 e outubro ou novembro de 2021, contendo os itinerários de operação das linhas, dividido por origem e destino	TXT, XLS ou PDF

Tema	Item	Dados/Informações	Dados Esperados	Formato Desejado
			e tipo de dia: 1. Bairro => Centro. 2. Centro => Bairro.	
Técnico	14	Acordos e Convenções Coletivas da categoria do Transporte Coletivo Urbano em vigência ou último assinado.	Relação dos acordos e convenções coletivas dos motoristas, cobradores, mecânicos e fiscais, mais recente.	PDF
Econômico-financeiro	15	Salários base e benefícios trabalhistas (mês a mês desde janeiro de 2018).	Relação de salários base e benefícios trabalhistas dos motoristas, cobradores, mecânicos e fiscais.	TXT ou XLS
Econômico-financeiro	16	Contrato, anexos e respectivos aditivos da concessão/missão atual.	Contrato de concessão/missão atual do transporte coletivo urbano e, se houver, transporte complementar, bem como seus respectivos aditivos.	PDF
Econômico-financeiro	17	Plano de negócio de Proposta vencedora da licitação anterior (anexo Contratual).	Planilha Eletrônica com plano de negócio das empresas vencedoras da última licitação.	XLS
Econômico-financeiro	18	Edital de Licitação anterior.	Último edital de licitação no qual as empresas que realizam a operação dos serviços se sagraram vencedoras do certame.	PDF
Econômico-financeiro	19	Decretos das tarifas praticadas por data, desde início do atual contrato.	Decretos da tarifa praticada, por data, emitidos ao longo da concessão/missão atual com as empresas prestadoras do serviço, até o período atual.	PDF
Econômico-financeiro	20	Pedidos de reequilíbrio contratual (caso houver).	Pedidos de reequilíbrio contratual que tenham sido feitos pelas empresas prestadoras do serviço e acatados pelo Município.	PDF
Econômico-financeiro	21	Relatório de Passageiros mensal, desde início do atual contrato.	Demanda de passageiros transportados e equivalentes até o período atual, com periodicidade mensal, indicando o total de passageiros dividido por: 1. Cartão Eletrônico e dinheiro; 2. Vale Transporte; 3. Estudantes; 4. Outros Cartões (Vale saúde, desemprego, ...)	XLS

Tema	Item	Dados/Informações	Dados Esperados	Formato Desejado
			5. Gratuidades, como: Idoso, Sênior, PNE, outros, ...)	
Econômico-financeiro	22	Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	Identificar as origens dos recursos públicos e previsão de destinação (participação) para os serviços.	PDF
Jurídico	23	Audiências/Consultas Públicas realizadas durante o procedimento que gerou a atual concessão.	Informações sobre o que foi debatido nas audiências ou consultas públicas, que contribuições os agentes privados e órgãos de controle trouxeram para a estruturação e etc.	PDF ou vídeo
Jurídico	24	Lei Orgânica do Município.	Conteúdo da Lei Orgânica, em especial suas regras específicas sobre concessões e PPPs.	PDF
Jurídico	25	Lei de PPP/Concessão municipal (e decretos relacionados).	Conteúdo das normas locais sobre concessões e PPPs.	PDF
Jurídico	26	Lei Municipal sobre licitações e contratos (e decretos relacionados).	Conteúdo das normas locais sobre licitações e contratos.	PDF
Jurídico	27	Lei Municipal sobre Transporte Coletivo de Passageiros (e decretos relacionados).	Conteúdo das normas locais sobre o setor de transporte coletivo.	PDF
Jurídico	28	Código Tributário Municipal.	Conteúdo das normas tributárias locais.	PDF
Jurídico	29	Termos de Ajustamento de Conduta/Termos de Ajustamento de Gestão.	Conteúdo das obrigações eventualmente assumidas pelo ente público por meio de termos de ajustamento de conduta e de gestão.	PDF
Jurídico	30	Inquéritos Civis Públicos.	Conteúdo dos procedimentos eventualmente em curso e que podem, no futuro, gerar obrigações ao ente público por meio de ação judicial ou TAC.	PDF
Jurídico	31	Ações Civis Públicas.	Conteúdo das ações civis públicas em curso, que eventualmente podem impor ao ente público obrigações relacionadas ao serviço.	PDF
Jurídico	32	Entidade reguladora e normas de regulação.	Existência de Agência reguladora ou órgão responsável por regular o serviço, bem como as normas por ela(e) editadas.	PDF
Jurídico	33	O Município integra consórcio público, região metropolitana, aglomeração urbana,	Normas sobre a criação de consórcios públicos, região metropolitana, aglomeração urbana ou	PDF

Tema	Item	Dados/Informações	Dados Esperados	Formato Desejado
		microrregião? Caso positivo, enviar documentação pertinente	microrregião, que possam influenciar na estruturação do projeto	
Jurídico	34	O Município é o Poder Concedente? Ou esta qualidade foi transferida, por lei, para alguma autarquia municipal? Enviar legislação pertinente	Norma que tenha, eventualmente, criado autarquia com competência para delegar a exploração do serviço para a iniciativa privada	PDF
Jurídico	35	O Município editou lei local impondo aos contratados que criem programa de <i>compliance</i> / integridade para firmar contratos com a Administração Pública? Caso positivo, enviar legislação	Conteúdo de eventual norma local que impõe que os contratados tenham / criem programa de <i>compliance</i>	PDF
Jurídico	36	Existe lei ou decreto local fixando um "caderno de penalidades" para os concessionários de transporte coletivo? Caso positivo, enviar atos normativos	Conteúdo de eventuais atos normativos locais versando sobre infrações e penalidades no transporte coletivo	PDF
Jurídico	37	Há legislação criando, na estrutura administrativa do Município, algum conselho gestor ou órgão congênere, para aprovação e acompanhamento de projetos de concessão ou PPP? Caso positivo, enviar legislação pertinente	Normas locais que versem sobre o procedimento interno para que uma concessão ou PPP seja concretizada, que como regra possuem a previsão de um Conselho Gestor de Parcerias	PDF
Jurídico	38	Alguma lei local, distinta das já solicitadas nos itens anteriores, limita o prazo de vigência de contratos para o transporte coletivo? Caso positivo, enviar a norma	Conteúdo de norma local que fixe algum limite de prazo para os contratos de concessão de transportes	PDF
Jurídico	39	Eventuais manifestações do Tribunal de Contas sobre licitações anteriores, em que a Corte tenha apontado fragilidades e ilegalidades no então projeto de concessão	Conteúdo de eventuais decisões proferidas pelo Tribunal de Contas em licitações anteriores	PDF
Jurídico	40	Regulamento dos Serviços de Transporte.	Conteúdo de eventual decreto municipal sobre os serviços de transporte (deve conter regra de gratuidade).	PDF

Fonte: Equipe Fipe.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório trata do escopo previsto no Produto 1 (Plano de Trabalho), no contexto do contrato firmado entre a Fipe e a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

O próximo passo deste trabalho, a ser apresentado no Produto 2 é: Diagnóstico de Oferta e Demanda, grade horária e frota de veículos do transporte coletivo urbano, bem como as principais vias utilizadas para o transporte de passageiros, de forma a estabelecer um diagnóstico do sistema em vigência no município de Ponta Grossa – PR. Este produto tem como objetivo compreender, por meio da análise de dados secundários, a atual demanda de passageiros e a atual oferta dos serviços de transporte coletivo, evidenciando a estrutura da rede de transportes do município e sua rede viária bem como as informações relevantes à composição do modelo tarifário vigente.

Os prazos para a entrega dos Produtos previstos neste Plano de Trabalho estão de acordo com a proposta apresentada pela Fipe. A equipe técnica da Fipe está ciente da necessidade de celeridade na execução dos trabalhos, apresentada pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa e, à medida do possível, e da disponibilização imediata de documentos e informações, envidará todos os esforços para a antecipação dos prazos de execução das etapas do projeto.